

T.C  
FINDIKLI KAYMAKAMLIĞI  
FINDIKLI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

RİZE



## Okul Bilgileri

İli: RİZE		İlçesi: FINDIKLI	
Adresi	Sahil Mah. 34. Cad. No 150 Fındıklı / Rize	Coğrafi Konum	<a href="https://goo.gl/maps/3x7z3o1jkJk">https://goo.gl/maps/3x7z3o1jkJk</a>
Telefonu	4645115556	Fax No	-
e-Posta Adresi	76067@meb.k12.tr	Web Adresi	<a href="http://findikliilkokulu.meb.k12.tr/">http://findikliilkokulu.meb.k12.tr/</a>
Kurum Kodu	760687	Öğrenim Şekli	Normal

## Sunuş



İçinde bulunduğumuz çağ, bilgiyi, imkanları, fırsatları bulmaktan ziyade tüm bu unsurları en verimli şekilde ilişkilendirerek planlama ve bunları kullanabilme becerisini gerektirmektedir. Kişisel gelişimin örgüte ve kurumlara yansması olarak nitelendirebileceğimiz T.K.Y nin bir parçası olan Stratejik Planlama işte bu organizasyonu ve planlı çalışmayı sağlamaktadır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi kamu idarelerinde, kalkınma planları, ilgili programlar, mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Stratejik Plan hazırlama zorunluluğu getirmektedir.

Okulumuzun ilk Stratejik Planı olma özelliğini taşıyan bu plan 2024-2028 yıllarını kapsamaktadır. Planın uygulanabilir olması üzerine özellikle durulmuş ve bunun için tüm paydaşların katılımı sağlanarak misyon odaklı ve gerçekçi bir planlama yapılmıştır. Bu aynı zamanda planın tüm paydaşlar tarafından benimsenerek uygulanmasına sonuçta da kurumun ve paydaşların üst düzeyde yarar sağlamasına katkıda bulunacaktır. Elbette bu fayda, gelişen ve değişen şartlara ayak uydurabilme yeteneği ile de doğru orantılıdır, bu sebeple Stratejik Planın değişen şartlara ayak uydurması ve güncellenmesi için çalışmalara devam edilecektir.

Halim GENÇLER

Okul Müdürü

# İçindekiler

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. İnsan Kaynakları
  - 2.7.2. Teknolojik Düzey
  - 2.7.3. Mali Kaynaklar
  - 2.7.4. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 1. GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Halim GENÇLER	Okul Müdürü	Uğur TORUN	Öğretmen
Alpaslan ÇOBAN	Müdür Yardımcısı	Elif MEYDAN TİPİOĞLU	Öğretmen
Armağan TEMİZ	Öğretmen	Muhammet ATASEVEN	Öğretmen
Gökhan KALAYCIOĞLU	O.A.B. Başkanı	Fatma KÜREKÇİ	Öğretmen
Şenol DÖNE	Veli	Hurşut CEYLAN	Öğretmen

### 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz daha önce Ahmet Şahinler İlkokulu adıyla ilk defa 1976 da tek katlı 5 sınıflı bir mahalle ilkokulu olarak eğitim öğretime açılmış sonrasında öğrenci sayısının artmasıyla ikinci kat eklenmiştir. 1997 yılında Sekiz Yıllık Zorunlu ve Kesintisiz Eğitim Kanunu' nun çıkmasıyla, Ahmet Şahinler İlköğretim Okulu olarak hizmet vermeye devam eden okul 2000 yılında şimdiki Muammer Çiçekoğlu Ortaokulu binasının hizmete girmesiyle taşınarak Muammer Çiçekoğlu İlköğretim Okulu adıyla eğitim öğretim vermeye devam etmiş, eski bina Ahmet Şahinler Anaokulu olarak hizmet vermeye devam etmiştir. Yine eski binamız ilçemizde açılan ve sonrasında İbn-i Sina Mesleki Teknik Anadolu Lisesi adını alan Sağlık Meslek Lisesine ev sahipliği yapmış bu süreçte de 12 yıllık kesintisiz eğitim ( 4+4+4 ) sistemine geçilmiş ve Muammer Çiçekoğlu İlköğretim Okulu, ortaokula dönüştürülmüş 1-4. sınıf öğrencileri de ilkokul olarak belirlenen ilçemizdeki 11 Mart İlkokuluna nakledilmişlerdir. Zaman içerisinde ilçe merkezindeki tek ilkokul olan 11 Mart İlkokulu ihtiyaca cevap verememiş ve Sahil Mahallesi, Yenimahalle, Mekiskir Mahallesi, Hara Köyü ve Yeniyol köyü ilkokul öğrencilerini kapsayan bir ilkokulun bölgemizde açılması zorluluğunu ortaya çıkarmıştır. İbn-i Sina Mesleki Teknik Anadolu Lisesi' nin de yeni binasına taşınmasıyla boşalan eski bina tekrar başışçısının adını alarak 2015 yılında Ahmet şahinler İlkokulu olarak yeniden eğitim öğretime açılmış ancak öğrenci sayılarının mevcut binalara uygun olmaması nedeni ile 2018 Haziranında Fındıklı M.T.A.L ile Ahmet Şahinler İlkokulu binaları ve isimleri karşılıklı yer değiştirmiş ve şuanki binamızda eğitim öğretim hizmeti vermeye başlamıştır.

Okulumuz taşıma merkezi olup; Yeniyol, Çamlık, Sinanlar, Yavuzselim Nazara ve Kalo bölgelerinden öğrenci almaktadır. Toplamda 5 bölgeden 4 araç taşıma hizmeti vermektedir.

Okulumuzda biri anasınıfı olmak üzere 11 derslik, 2 idareci odası, 1 öğretmenler odası, 1 yemekhane, 1 kantin, fen ve bilgisayar olmak üzere 2 laboratuvar, 1 drama sınıfı, 1 zeka oyunları sınıfı, 1 kütüphane ve 1 çok amaçlı salon mevcut olup okulumuz kalorifer sistemi ile ısıtılmaktadır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik planlamaları çevresinde süreç içerisinde gerekli inceleme ve araştırmalar yapılmış olup süreç içerisinde pandemi meydana gelmesi sebebiyle aksamalar oluşmuştur. Pandemi sonrası söz konusu aksamaların telafisi yönünde çalışmalar yapılmış olup süreçteki eksik kalan yönler tamamlamaya çalışılmıştır.

Önceki planda yer alan hedeflere kısmen ulaşılması nedeniyle yeni oluşturulacak planlamalarda geçmiş dönemdeki amaç ve hedeflerden yararlanılması ve yeni oluşturulan planlamaların içerisinde kısmen yer alması uygun olacaktır. Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır. Bu nedenle yeni amaçlar oluşturularak hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Sayı	Adı
657	Devlet Memurları Kanunu
4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4847	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

### YASAL ÇERÇEVE

\*\*1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

\*\*222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu

\*\*657sayılı Devlet Memurları Kanunu

\*\*4357 sayılı İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun

\*\*1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun \*\*İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

\*\*İlköğretim Kurumları Sınıf Geçme Yönetmeliği



\*\*İlköğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği

\*\*İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

\*\*Milli Eğitim Bakanlığı ile Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlilerle Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik

\*\*Milli Eğitim Bakanlığı ve Bakanlığa bağlı kuruluşlardan gelen genelgeler

\*\*İlköğretim Kurumları Standartları Yönergesi

MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış olan öğretim programlarının uygulama esasları ile ilgili kurul kararları Kalkınma plan ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali şeffaflığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, rapor edilmesi ve mali kontrolü düzenleme amacıyla oluşturulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar." denilmektedir. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzey ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilendirilmiştir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemede Maliye Bakanlığı yetkilidir. Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluş

bütçelerinde yer alır. 11 Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir. “06.01.2006 tarihli ve 2006/9972 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” düzenleyici ve denetleyici kurumlar hariç olmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları’ nı içerir. Kamu idarelerinde yeni bir yönetim anlayışının oluşturulması, kamu reformunun temel amaçlarından biridir. Milli Eğitim Bakanlığının 2006/55 sayılı genelgesi ile bu reformun, MEB’e bağlı kurumlarda gerçekleşmesi için çalışmalara başlanmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi de Milli Eğitim Bakanlığı Merkez, Taşra ve Yurtdışı teşkilatı ile MEB’e bağlı okul ve kurumlarda yürütülen stratejik planlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin usul ve esasları içerir. Yasal dayanaklar doğrultusunda çalışmalar başlatılmış; 2024 - 2028 yıllarını kapsayacak şekilde Fındıklı İlkokulu Stratejik Planı hazırlanmıştır.

#### **2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 2. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinliklerin yürütülmesi İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sergi, Panel, Konferans ve Seminer gibi etkinlikler düzenlemek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okul Merkezli Gelişim Planı çerçevesinde hizmet içi eğitim planlaması ve yürütülmesi İş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde eğitimler düzenlenmesi Hijyen eğitimlerinin verilmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul ihtiyaçlarının sağlanması adına çalışmalar yapılması Kermes ve yardım faaliyetlerinin organize edilmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Okul nakil kayıt alanlarının ilgili kuruluşlarla organize edilip düzenlenmesi Kayıt-Nakil işlemlerinin yapılması Devam-Devamsızlık sürecinin takip edilmesi Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Kazanım Değerlendirme ölçeklerinin hazırlanıp, uygulanmasının sağlanması ve sonrasında e okula işlenmesi süreçlerinin takibi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki

	<p>eğitim</p> <p>programlarının uygulanmasını sağlamak</p> <p>Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak</p> <p>Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak</p> <p>Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak</p> <p>Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak</p>
Ders dışı faaliyetler	<p>Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için</p> <p>gerekli işlemleri yerine getirmek</p> <p>Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak</p>

## 2.6. Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, kitle hedef
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	☑				
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	☑				
Öğretmenler	☑				
Öğrenciler	☑		☑		
Veliler		☑	☑		
Okul Aile Birliği	☑			☑	
Okul Destek Personeli	☑				
İlçe Belediye Başkanlığı		☑			
Kaymakamlık		☑			
Dernekler		☑			
Hayırseverler		☑			
Mezunlar		☑			
Mahalle Muhtarlığı		☑			
Sağlık Ocağı		☑			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		☑			
İtfaiye		☑			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

☑ : Tamamı ○ : Bir kısmı

**Tablo 3. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	Yararlanıcı	Neden paydaş	Önceliği
MEB		☑		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			☑	Hizmetlerimizden Yararlandıkları için	1
Veliler		☑		Hizmet verilen	1
Okul Aile Birliği	☑	○		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

**Tablo 4. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet	Eğitim Öğretim	Yatılılık Bursluluk	Nitelikli İşçü	AR-GE Proje danışmanlık	Altyapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar, Öğrenciler	Ölçme / Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	☑				☑	☑	☑		
Veliler							☑		
Üniversiteler			○	○				☑	
Medya			○	○					
Uluslararası kuruluşlar				○		○			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			○						
Diğer Kurumlar									○
Özel sektör			☑	○			○		

☑ : Tamamı ○ : Bir kısmı

## 2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

**Tablo 5. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Erkek Öğrenci :98 Kız Öğrenci :86 Toplam :184
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Akıl Zeka oyunları ilçe birinciliği Resim yarışmalarında ilçe dereceleri(1.lık,2.lık,3.lük) Dilimizin Zenginlikleri Etkinlik / Yarışmalarında birincilik
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sürekli devamsız 4 öğrenci bulunmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 2 idareci, 10 öğretmen, 1 geçici işçi, 1 TYP ve 2 UİP personeli bulunmaktadır. İdarecilerimi ve öğretmenlerimiz Lisans düzeyindedir.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimiz hizmet içi çalışmalara %95 oranında katılmaktadırlar.
Öğrenme ortamı verileri	10 Derslik, 1 Akıl ve Zeka oyunları sınıfı, Ahşap Metal TBA, 1 Görsel Sanatlar TBA, 1 Konferans Salonu ile eğitime ortam sağlamaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

## 2.7. 1. İnsan Kaynakları

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	1	-	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	-	-
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	-	-

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
30-40	0	0
40-50	2	100
50-60	0	0

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
15-20 Yıl	-
20-30 Yıl	2
30-40 Yıl	



2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	5	4	9
2	İngilizce	1	0	1
TOPLAM		6	4	10

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	0
30-40	6
40-50	4
50 ve üzeri	0

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-5 Yıl	0
5-10 Yıl	0
10-15 Yıl	4
15-20 Yıl	4
20-25 Yıl	1
25+... üzeri	1

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	0	-	-	-	-
2	Sözleşmeli İşçi	0	1	LİSE	-	1
3	Sigortalı İşçi	-	-	-	-	-
4	İş-Kur - TYP	0	1			
5	İş-Kur - UIP	0	2			

Çalışanların Görev Dağılımı

Sıra No	ÜNVANI	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li> <li>2. Okulu düzene koyar</li> <li>3. Denetler.</li> <li>4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li> <li>5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
2	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Müdürün en yakın yardımcısıdır.</li> <li>2. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li> <li>3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li> <li>4. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>

3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlkokullarda dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. İlkokullarının 4 üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; din kültürü ve ahlâk bilgisi ve yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li><li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ol>
---	-------------	---

4	Yardımcı personel	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li> <li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li> <li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li> <li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li> <li>5. Nöbet tutmak,</li> </ol>
---	-------------------	--

## 2.7. 2. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2024
Bilgisayar	3
Yazıcı	2
Tarayıcı	0
Tepegöz	0
Projeksiyon	1
İnternet bağlantısı	1
Güvenlik Kamerası	8
Okul/kurumun İnternet sitesi	1
Fotokopi Makinesi	2
Akıllı Tahta	12

### 2.7. 3. Mali Kaynaklar

#### Okul/Kurum Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2022/2023	2023/2024
Genel Bütçe	-	-
Okul aile Birliği	39.565	84.706
Kira Gelirleri	7.879	11.240
Döner Sermaye	-	
Vakıf ve Dernekler	-	
Dış Kaynak/Projeler	-	
TOPLAM	47.444	95.946

#### Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GELİR	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük onarım						
Bilgisayar harcamaları						
Büro makinaları harcamaları						
Telefon						
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye						
Vergi harç vs						
.....						
GENEL	31.057	29.963	52.178	39.616	47.444	33.384

## 2.7. 4. İstatistik Veriler

### Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
10	86	98	184	18,4

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
17,5	17,6	19,5	15,9	16	17,7

### Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
4500	1500	3000

### Sosyal Alanlar

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	20	30
Yemekhane	40	36
Spor Salonu	300	900
Konferans Salonu	160	80
Seminer Salonu	-	-

## 2.8. Çevre Analizi ( PESTLE )

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
İlçemizde bulunan siyasi ve sivil örgütlerden yasal yükümlülükler doğrultusunda okulumuzun eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamada destek alımı.	Velilerimizin büyük bir kısmı tarıma dayalı yaşamaktadır. Balıkçılık, esnafılık ve memurluk yapan velilerimizde bulunmaktadır. Velilerimizin içinde işsiz ya da günübirlik işlerde çalışanda bulunmaktadır.
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
İlçemizde ve okulumuzun bulunduğu bölgede çay tarımı sektörü yoğunluktadır. Okuma yazma oranı yüksektir.	Hemen her alanda olduğu gibi eğitimde de teknoloji kullanımı artmaktadır. Dersliklerimizin akıllı tahta bulunmaktadır. Ayrıca okulumuzda ve sınıflarımızın tümünde fiber internet bağlantısı bulunmakla birlikte sağlıklı kullanılmaktadır. Teknolojinin eğitim öğretimde olumlu yanlarının yanında, olumsuzlukları da yaşanmaktadır. Öğrencilerin cep telefonu, bilgisayar, internet vb. teknolojik araçları bilinçli kullanılmamasından kaynaklanan zararlar söz konusudur. Ödev hazırlama, kitap okuma gibi etkinliklere ayrılan zamanın azalmasına, neden olmaktadır.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri
Yağış miktarlarındaki aşırı değişkenlik
Tasarruf olgusunun gelişmesi
İçme suyunu verimli kullanma eğilimi
Yeşili koruma eğilimi
Ağaç dikim ve sulama oranlarındaki yükseliş
Çevre yasaklarına uyum eğilimi
Çevre sahiplenme olgusu

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
<ul style="list-style-type: none"><li>*Sınıflarımızda bulunan öğrenci mevcutlarının var olan standartlarda olması</li><li>*İyi bir öğrenci disiplini ve okul kültürü</li><li>*Bütün sınıflarımızda akıllı tahta sisteminin kurulu olması, çoğu öğretmenimiz ders işlerken teknolojik olanaklardan faydalanmaktadır.</li><li>*Yüksek nitelikli öğretmenler ve personel</li><li>*Çevreye göre mevcut teknolojik donanım</li><li>*İdareyle öğretmenler arası ilişkilerin iyi olması</li><li>*Okuldaki öğretmen kadrosunun çok sık değişmemesi</li><li>*Spor salonunun olması</li><li>*Okul aile birliği gelir ve giderleri dengelidir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Okulun yardımcı personel sayısının yetersiz sayıda bulunması .</li><li>*Okul binamızın çok eski oluşu sık sık onarıma ihtiyacının olması ve onarımların eski oluşu nedeni ile yetersiz kalışı</li><li>*Projelere destek olabilecek kuruluşların az olması</li><li>*Öğrenci ve velilerin eğitime bakış açısı.</li></ul>
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"><li>*Velilerin okula güvenmesi</li><li>*Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması</li><li>*Okulun şehir merkezinde bulunması</li><li>*Okul yerleşim yerinin yakın çevresine çok sayıda yeni konutların yapılıyor olması.</li><li>*Çocuklarımız doğayla iç içe olması</li><li>*Yerel yönetimler ve sivil toplum örgütleriyle olan iyi ilişkilerimiz</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Destek personel eksikliği</li><li>Ödenek ve maddi kaynak eksikliği</li><li>Çevrenin sosyo-ekonomik ve kültürel durumu zayıf olması</li></ul>



## 2.10. Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	İnsan Kaynakları	Taşıma ve Servis

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyonumuz

Çocuklarımızın yaşamlarını sürdürebilmeleri ve topluma faydalı bireyler olabilmeleri için gerekli temel ve ahlaki bilgi, beceri ve edinimleri olumlu örnek ve uygulamalarla yönlendirerek kazanmalarını sağlamak.

### 3.2. Vizyonumuz

Başarılı ve ahlaklı bir hayatın ilk adımı olarak paydaşlarımızca unutulmamak

### 3.3. Temel Değerlerimiz

Temel Değerlerimiz	
Duyarlılık	Empatik
Güvenilirlik	İşbirlikçi
Üretkenlik	Profesyonel
Fedakarlık	Yenilikçi
Tarafsızlık	Proaktif
Şeffaflık	Başarılı
Ahlaklı	Sevecen
İnsancıl	Barışçı

## 4. AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

**Amaç-1** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Hedef-1** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır

**Amaç-2** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Hedef-2** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır

**Amaç-3** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir

**Hedef-3** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

**Amaç-4** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir

**Hedef-4** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır									
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır									
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	<b>TEMEL EĞİTİM</b>									
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	<b>Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği</b>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 1.1.1.1</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	88,6	89	92	94	96	98	12 Ay	12 Ay	
<b>PG 1.1.1.2</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına dahil olan öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	15	76,4	77	79	82	85	90	12 Ay	12 Ay	
<b>PG.1.1.3</b> 20 Gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı	15	2,67	2	2	1	1	0	6 Ay	12 Ay	
<b>PG.1.1.4</b> 20 Gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı	15	0	0	0	0	0	0	6 Ay	12 Ay	
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Okul Yönetimi</b>									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe MEM, H.E.M, Muhtarlıklar									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yurt içi göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi,</li> <li>- Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği,</li> <li>- Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirilmesi,</li> </ul>									
<b>Stratejiler</b>	<b>Strateji 1.1.1</b>	Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.								
	<b>Strateji 1.1.2</b>	Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.								
	<b>Strateji 1.1.3</b>	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.								
	<b>Strateji 1.1.4</b>	İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.								
	<b>Strateji 1.1.5</b>	İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır								
	<b>Strateji 1.1.6</b>	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2.000.000 TL									
<b>Tespitler</b>	- Nüfus hareketleri, tarımsal göçlerin sonucu okullaşma oranının düşmesi.									
<b>İhtiyaçlar</b>	- Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması									

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır									
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	<b>TEMEL EĞİTİM</b>									
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	<b>Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği</b>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG.2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı ( yıllık )</b>	30	22	25	27	30	32	35	12 Ay	12 Ay	
<b>PG.2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı</b>	10	1	1	2	2	2	3	12 Ay	12 Ay	
<b>PG.2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı</b>	15	172	175	180	185	185	185	6 Ay	12 Ay	
<b>PG.2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim ve katılan etkinlik sayısı</b>	20	2	2	3	3	4	4	6 Ay	12 Ay	
<b>PG.2.1.5 Okul içi ve dışında gerçekleştirilen proje sayısı</b>	50	6	6	7	8	10	12	6 Ay	12 Ay	
<b>PG.2.1.6 Gerçekleştirilen projelere katılan öğrenci sayısı</b>	80	154	160	170	175	180	185	6 Ay	12 Ay	
<b>PG.2.1.7 Belirli gün ve haftalar ile diğer yarışmalara katılan öğrenci sayısı</b>	60	135	138	150	150	160	170	6 Ay	12 Ay	
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Okul Yönetimi</b>									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe MEM, H.E.M, Muhtarlıklar, Sivil Toplum Kuruluşları, Belediyeler, Diğer resmi ve özel okullar, Kütüphaneler									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yurt içi göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi,</li> <li>- Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği,</li> <li>- Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirilmesi,</li> </ul>									
<b>Stratejiler</b>	<b>Strateji 2.1.1</b>	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır, ilçe kütüphanesine ziyaretler yapılacaktır.								
	<b>Strateji 2.1.2</b>	Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir								
	<b>Strateji 2.1.3</b>	Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.								
	<b>Strateji 2.1.4</b>	Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmeleri ve çevre bilincinin artırılmasına yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.								
	<b>Strateji 2.1.5</b>	Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
	<b>Strateji 2.1.6</b>	Belirli gün ve haftalara ilişkin etkinlikler ile projelere öğrencilerin tümünün katılımı sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000.000 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taşınabilir eğitim uygulamasının okul dışı faaliyetlere olumsuz etkisi</li> <li>- Teknoloji ve internet bağımlılığının hız kazanması</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	- Rehberlik faaliyetleri ile eğitim ve seminerler için rehber öğretmen ihtiyacı									

<b>Amaç 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
<b>Hedef 3.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	<b>TEMEL EĞİTİM</b>									
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	<b>Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği</b>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 3.1.1</b> İyileştirilen ve onarılan fiziki bölüm/yer sayısı	70	4	4	5	5	6	7	12 Ay	12 Ay	
<b>PG 3.1.2</b> Bahçe ve oyun alanlarında yapılan düzenleme ve ekleme sayısı	40	2	2	3	4	5	5	12 Ay	12 Ay	
<b>PG.3.1.3</b> Çok amaçlı salonda ihtiyaç bulunan ekipmanın temin sayısı	25	1	1	2	3	4	4	6 Ay	12 Ay	
<b>PG.3.1.4</b> Eğitim araç ve gereçleri ile donanım malzemesi alım sayısı	40	4	5	6	7	8	9	6 Ay	12 Ay	
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Okul Yönetimi</b>									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe MEM, H.E.M, Muhtarlıklar, Sivil Toplum Kuruluşları, Belediyeler, Okul aile Birliği, Mihmandarlar									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Binanın çok eski oluşu,</li> <li>- Fiziki ve oyun alanının geniş oluşu,</li> <li>- Ekonomik imkanların kısıtlı oluşu,</li> </ul>									
<b>Stratejiler</b>	<b>Strateji 3.1.1</b>	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
	<b>Strateji 3.1.2</b>	Okul Aile Birliğince gelir elde etmeye yönelik çeşitli etkinlikler düzenlenecektir								
<b>Maliyet Tahmini</b>	500.000.000 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ekonomik koşulların olumsuzluğu</li> <li>- Veli profilinde iş gücüne ve bilgisine başvuracağımız velilerin bulunması</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	- Büyük onarın dahilinde fiziki koşulların iyileştirilmesi									

<b>Amaç 4</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
<b>Hedef 4.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	<b>TEMEL EĞİTİM</b>									
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	<b>Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği</b>									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG.4.1.1</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	80	82	85	87	90	92	95	12 Ay	12 Ay	
<b>PG.4.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	50	35	40	45	60	80	99	12 Ay	12 Ay	
<b>PG.4.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	60	29	30	32	35	40	60	6 Ay	12 Ay	
<b>PG.4.1.4</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	10	0	0	2	2	3	4	6 Ay	12 Ay	
<b>PG.4.1.5</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı	10	2	2	3	3	4	5	6 Ay	12 Ay	
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Okul Yönetimi</b>									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe MEM, H.E.M, Muhtarlıklar, Sivil Toplum Kuruluşları, Belediyeler, Diğer resmi ve özel okullar, Kütüphaneler									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etkinlik ve projelerin sıklığı,</li> <li>- Ailelerin katılımı eksikliği</li> <li>- Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirilmesi,</li> </ul>									
<b>Stratejiler</b>	<b>Strateji 4.1.1</b>	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır								
	<b>Strateji 4.1.2</b>	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımlarını sağlamak								
	<b>Strateji 4.1.3</b>	Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir								
	<b>Strateji 4.1.4</b>	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.								
	<b>Strateji 4.1.5</b>	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır								
	<b>Strateji 4.1.6</b>	Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir								
	<b>Strateji 4.1.7</b>	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir								
	<b>Strateji 4.1.8</b>	E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.								
	<b>Strateji 4.1.9</b>	Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.								

<b>Maliyet Tahmini</b>	7.000.000 TL
<b>Tespitler</b>	- Taşınmalı eğitim uygulamasının okul dışı faaliyetlere olumsuz etkisi - Teknoloji ve internet bağımlılığının hız kazanması
<b>İhtiyaçlar</b>	- Proje ve faaliyetlere ilişkin hizmet için eğitimler

**Tablo 6. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	900	900	500	300	200	2800
Hedef 1.1	900	900	500	300	200	2800
Amaç 2	3000	4000	4000	5000	7000	23000
Hedef 2.1	3000	4000	4000	5000	7000	23000
Amaç 3	100000	100000	300000	100000	100000	700000
Hedef 3.1	100000	100000	300000	100000	100000	700000
Amaç 4	20000	40000	20000	20000	30000	130000
Hedef 4.1	20000	40000	20000	20000	30000	130000
Genel Yönetim Giderleri	5000	10000	15000	20000	25000	75000
<b>TOPLAM</b>	<b>252900</b>	<b>299000</b>	<b>664000</b>	<b>270000</b>	<b>299400</b>	<b>1783300</b>

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç/hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç/hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç/hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Fındıklı İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.